

**Szanowni Autorzy,**

„Rocznik Ostrowiecki” jest periodykiem otwartym na współpracę ze wszystkimi osobami, zainteresowanymi różnego rodzaju zagadnieniami związanymi z przeszłością, teraźniejszością i przyszłością naszej „małej ojczyzny”. Zachęcamy do publikowania na naszych łamach, dzielenia się swoją wiedzą, wspomnieniami, refleksjami, do recenzji, polemik i wymiany poglądów. Najważniejszym kryterium, decydującym o wstępnej kwalifikacji tekstu do publikacji, jest jego zgodność tematyczna z problematyką czasopisma – piszemy zasadniczo o wydarzeniach, zjawiskach, ludziach, publikacjach związanych z Ostrowcem Świętokrzyskim i jego najbliższymi okolicami.

**Autorzy mogą publikować w następujących działach:**

- **Artykuły naukowe** (*niepublikowane artykuły naukowe dotyczące tematyki Ostrowca Świętokrzyskiego. Instrukcja wydawnicza zob. Załącznik 1.*)
- **Wspomnienia i relacje** (*niepublikowane dotąd osobiste wspomnienia i relacje związane z Ostrowcem Świętokrzyskim, w tym pracą zawodową, wydarzeniami historycznymi, przeżyciami osobistymi*)
- **Recenzje** (*niepublikowane recenzje publikacji dotyczących Ostrowca Świętokrzyskiego i okolic, które ukazały się w przeciągu minionych 2 lat*)
- **Noty, komentarze, polemiki** (*krótkie teksty, komentarze i uzupełnienia do opublikowanych materiałów, polemiki z autorami*)

Działy reporterskie: **Raport Rocznika Ostrowieckiego** oraz **Znani-nieznani** a także działy **Odeszli, Ostrowiec w prasie** są pisane na zlecenie, przy czym redakcja dopuszcza możliwość propozycji tematu. Przyjmujemy też propozycje wydarzeń do odnotowania w **Ostrowieckiej Kronice Kulturalnej**.

## Załącznik 1. Szczegółowe wytyczne do pisania artykułów o charakterze naukowym:

Artykuły naukowe:

1. Ogólne zasady przygotowania tekstu:
  - a. Format pliku: doc lub docx
  - b. Formatowanie strony:
    - i. 17 cm (szerokość) x 24 cm (wysokość);
    - ii. marginesy lustrzane 2 cm + 2 cm + 2 cm + 2 cm
  - c. Formatowanie tekstu:
    - i. Czcionka Cambria 11,5 (dla przypisów dolnych Cambria 10)
    - ii. Interlinia pojedyncza
    - iii. Justowanie
    - iv. Nowy akapit rozpoczynamy wcięciem 1,25 cm
    - v. Śródtytuły oddzielamy odstępem jednego wiersza
    - vi. Nie stosujemy automatycznych odstępów
  - d. Układ tekstu zgodny z przykładowym załącznikiem – wymagane załączniki:
    - i. Imię i nazwisko, tytuł (stopień) naukowy autora, aktualna afiliacja autora
    - ii. ORCID (w przypadku autorów posiadających ORCID)
    - iii. Notka o autorze według wzoru: imię i nazwisko, zawód, afiliacja  
  
*Np. Paweł Gotowiecki, historyk, nauczyciel akademicki, Wyższa Szkoła Biznesu i Przedsiębiorczości*
    - iv. Tytuł w języku polskim i angielskim (jeżeli autor nie zna angielskiego, wyłącznie w polskim)
    - v. Abstrakt w języku polskim i angielskim (jeżeli autor nie zna angielskiego, wyłącznie w polskim) – 800-1200 znaków ze spacjami
    - vi. Słowa kluczowe w języku polskim i angielskim (jeżeli autor nie zna angielskiego wyłącznie w polskim) – 3-8 słów
    - vii. Bibliografia (wzór poniżej)
    - viii. Przypisy dolne (wzór poniżej)
    - ix. Pogrubione śródtytuły
2. Szczegółowe wymogi redakcyjne:
  - a. Typografia:
    - i. Kursywą zapisujemy: cytaty, nazwy obcojęzyczne, nazwy tabel, źródła tabel
    - ii. Cudzysłów (polski cudzysłów apostrofowy) stosujemy przy zapisie: metafor, pojęć specjalistycznych, tytułów, cytatów w cytacie
    - iii. Nawias kwadratowy stosujemy przy własnych uzupełnieniach w ramach cytowanego ustępu

Np. W grudniu 1918 r. [rewolucja] obejmuje tereny Ukrainy.

- iv. Liczebniki w miarę możliwości zapisujemy słownie (*pięcioletni, nie 5-letni*), daty zapisujemy według schematu: *1 września 1939*; daty w przypisach zapisujemy według schematu: *1.09.1939*; między liczebniki wstawiamy dywiz, nie zaś myślnik: *1939-1945, nie 1939–1945*.
  - v. Skróty i skrótowce: stosujemy powszechnie znane skróty słownikowe takie jak: m.in., gen. prof., np., km; w przypadku skrótowców nazw i organizacji stosujemy bez rozwijania powszechnie znane (*ZSRR, PRL*), a w przypadku mniej znanych jako pierwszą stosujemy pełną nazwę: (*Towarzystwo Przyjaźni Polsko-Radzieckiej, dalej: TPPR*)
- b. Tabele:
- i. Tabele w obrębie danego artykułu noszą numery zapisane według schematu: *Tab. 1, Tab. 2, Tab. 3* itd.
  - ii. Tytuł tabeli zapisany jest kursywą (czcionka 11,5)
  - iii. Źródło tabeli zapisane jest kursywą (czcionka 10,5)
  - iv. W tabeli stosujemy zasadniczo dwa kolory: biały oraz biały – tło ciemniejsze – 15%
  - v. Wszystkie tabele powinny być sformatowane w programie Microsoft Word
- c. Fotografie, ryciny
- i. Fotografie nie mają numeracji, pod fotografią znajduje się informacja o tym, co fotografia przedstawia oraz źródło pochodzenia (czcionka 10,5)
  - ii. Ryciny mają numerację, opis ryciny wraz z numeracją (*Ryc. 1, Ryc. 2* itd.) znajduje się pod ryciną (czcionka 10,5)
  - iii. W kategorii fotografii mieszczą się zdjęcia, skany (zdjęcia) dokumentów, prasy, różnego rodzaju grafiki; w kategorii rycin mieszczą się schematy, plany, rysunki techniczne, ilustracje
  - iv. Wszystkie zamieszczane fotografie i ryciny powinny być zapisane w formacie jpg / png i wklejone do tekstu (oraz osobno załączone),
- d. Przypisy:
- i. W przypisach stosujemy łacińskie skróty: *ibidem, idem, eadem, op. cit.*
  - ii. Przypisy zapisujemy zasadniczo antykwą; kursywą zapisujemy: nazwy artykułów i zwartych pozycji bibliograficznych, cytaty
  - iii. Zapis aktów prawnych: Nazwa aktu prawnego, nazwa dziennika, rok  
  
Np. Ustawa z 16 kwietnia 2004 o ochronie przyrody, DZ.U., 2004, nr 92, poz. 880
  - iv. Zapis pozycji archiwalnych: Nazwa dokumentu, miejsce i data wystawienia, nazwa (skrót nazwy) archiwum, sygnatura akt (zespołu), karta  
  
Np. Protokół posiedzenia Miejskiej Rady Narodowej, Ostrowiec Świętokrzyski 17.02.1957, AAN, sygn.. 867, k. 123-145
  - v. Zapis pozycji prasowych: inicjał imienia, nazwisko autora, tytuł artykułu, nazwa wydawnictwa ciągłego, miejsce wydania, rok, numer, strona(y)

Np. D. Kisiel, *Ferie zimowe w Muzeum Archeologicznym i Rezerwacie Krzemionki*, „Gazeta Ostrowiecka”(Ostrowiec Świętokrzyski), 2022, nr 2, s. 5.

- vi. Zapis pozycji zwartych (monografia): inicjał imienia, nazwisko autora, tytuł publikacji, miejsce wydania, data wydania, strona(y)

Np. P. Gotowiecki, *O Polskę z Wilnem i Lwowem. Związek Ziem Północno-Wschodnich (1942-1955)*, Warszawa 2012

- vii. Zapis pozycji zwartych (publikacja zbiorowa): inicjał imienia, nazwisko autora, tytuł tekstu, tytuł publikacji, redaktorzy, miejsce wydania, data wydania, strona(y)

Np. P. Gotowiecki, *Emigracyjny legalizm oraz koncepcja restitutio ad integrum w myśli politycznej środowisk opozycji w PRL [w:] W poszukiwaniu programu. Studia i szkice z dziejów opozycji politycznej w PRL 1976-1989*, red. Ł. Soltysik, G. Waligóra, Wrocław-Warszawa 2020, ss. 135-150

- viii. Zapis pozycji zwartych (wydawnictwo periodyczne): inicjał imienia, nazwisko autora, tytuł tekstu, tytuł publikacji, redaktorzy, miejsce wydania, data wydania, strona(y)

Np. P. Gotowiecki, *Emigracyjny legalizm oraz koncepcja restitutio ad integrum w myśli politycznej środowisk opozycji w PRL [w:] W poszukiwaniu programu. Studia i szkice z dziejów opozycji politycznej w PRL 1976-1989*, red. Ł. Soltysik, G. Waligóra, Wrocław-Warszawa 2020, ss. 135-150

- ix. Zapis źródeł internetowych: nazwa źródła (opcjonalnie), adres źródła,

Np. <https://ostrowiecka.pl/2022/01/14/ferie-zimowe-w-muzeum-archeologicznym-i-rezerwacie-krzemionki/> [dostęp z dnia: 10.02.2022]

e. Bibliografia:

- i. Pozycje bibliograficzne wymieniamy za pomocą punktatorów, stosując układ alfabetyczny, w przypadku większej pozycji ilości stosując podział na kategorie (podstawowy podział może obejmować: akty prawne; źródła archiwalne; praca; opracowania, netografię)

- ii. Zapis aktów prawnych: Nazwa aktu prawnego, nazwa dziennika, rok

Np. Ustawa z 16 kwietnia 2004 o ochronie przyrody, DZ.U., 2004, nr 92, poz. 880

- iii. Zapis pozycji archiwalnych: Archiwum, sygnatura akt (zespołów)

Np. AAN, sygn.. 867, 911

- iv. Zapis pozycji prasowych: Tytuł wydawnictwa ciągłego, miejsce wydania, rok (lata)

Np. „Gazeta Ostrowiecka”(Ostrowiec Świętokrzyski), 1993-1997

- v. Zapis pozycji zwartych (monografia): Nazwisko autora, imię autora, tytuł publikacji, miejsce wydania, data wydania

Np. Gotowiecki Paweł, O Polskę z Wilnem i Lwowem. Związek Ziemi Północno-Wschodnich (1942-1955), Warszawa 2012

- vi. Zapis pozycji zwartych (publikacja zbiorowa): Nazwisko autora, imię autora, tytuł tekstu, tytuł publikacji, redaktorzy, miejsce wydania, data wydania, numer stron w publikacji zbiorowej

Np. **Gotowiecki Paweł, Emigracyjny legalizm oraz koncepcja restitutio ad integrum w myśli politycznej środowisk opozycji w PRL [w:] W poszukiwaniu programu. Studia i szkice z dziejów opozycji politycznej w PRL 1976-1989, red. Ł. Sołtysik, G. Waligóra, Wrocław-Warszawa 2020, ss. 135-150**

- vii. Zapis pozycji zwartych (wydawnictwo periodyczne): Nazwisko autora, imię autora, tytuł tekstu, tytuł publikacji, redaktorzy, miejsce wydania, data wydania, numwe stron w wydawnictwie periodycznym

Np. **Gotowiecki Paweł, Emigracyjny legalizm oraz koncepcja restitutio ad integrum w myśli politycznej środowisk opozycji w PRL [w:] W poszukiwaniu programu. Studia i szkice z dziejów opozycji politycznej w PRL 1976-1989, red. Ł. Sołtysik, G. Waligóra, Wrocław-Warszawa 2020, ss. 135-150**

- viii. Zapis źródeł internetowych: nazwa źródła (opcjonalnie), adres źródła,

Np. Strona internetowa „Gazety Ostrowieckiej”, <https://ostrowiecka.pl/>